

**План мероприятий  
по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков в МОУ ДО ЦДТ**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Ежемесячное размещение информации на официальном сайте МОУ ДО ЦДТ о наличии свободных мест	Прием детей в МОУ ДО ЦДТ и перевод учащихся	Прием детей в МОУ ДО ЦДТ и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, администратор сайта	Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест в МОУ ДО ЦДТ
	Размещение информации о		Зачисление детей в		Заместитель	Соблюдение регламента

2	порядке зачисления в МОУ ДО ЦДТ в здании и на сайте МОУ ДО ЦДТ	Зачисление детей в МОУ ДО ЦДТ в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	МОУ ДО ЦДТ в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	Постоянно	директора по УВР	зачисления детей в МОУ ДО ЦДТ
	Постоянно			Директор, заместитель директора по УВР,	Отсутствие нарушений в порядке зачисления детей	
3	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, АХР	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
4	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, оцениванием учащихся	Оказание образовательных услуг	Необъективность в оценивании образовательных результатов учащихся	Постоянно	Заместитель директора по УВР,	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов учащихся
			Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ			

5	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся	Февраль	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации
	Проведение анкетирования в электронном виде	удовлетворенности работой МОУ ДО ЦДТ (качеством предоставляемых образовательных услуг)	удовлетворенности работой МОУ ДО ЦДТ (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Февраль	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса
6	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	Март-апрель	Директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности МОУ ДО ЦДТ, отсутствие в отчете недостоверной информации
7	Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации

8	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
Оказание муниципальных услуг						
9	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Директор, секретарь	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг
	Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг			Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, АХР	Отсутствие нарушений в регламенте предоставления муниципальных услуг
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
10	Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе	В течение года	Директор	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за

	конфиденциальной информации и персональных данных на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов		с персональными данными			нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом						
11	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	При приеме на работу	Директор, заместитель директора по УВР, АХР	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
	Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения			При приеме на работу	Директор, заместитель директора по УВР, АХР	Предупреждение возникновения конфликта интересов

	конфликта интересов					
	Проведение собеседования при приеме на работу комиссией			При приеме на работу	Директор, заместитель директора по УВР, АХР	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику
12	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	В течение года	Директор	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных
	В течение года			Директор, заместитель директора по УВР, секретарь педагогического совета	Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника	
	В течение года			Члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику	
13	Проведение анализа профессиональной компетенции	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за	В течение года	Директор, заместитель директора по	Обеспечение соответствия профессиональной

	<p>работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности</p>		<p>осуществление необъективных кадровых перемещений</p>		<p>УВР, АХР</p>	<p>компетенции работника требованиям занимаемой должности</p>
	<p>Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов</p>			<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, АХР</p>	<p>Предупреждение возникновения конфликта интересов</p>
14	<p>Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда</p>	<p>Проверка знаний по охране труда</p>	<p>Нарушение порядка проведения обучения по охране труда</p>	<p>В течение года</p>	<p>Члены комиссии</p>	<p>Обеспечение объективности при проверке знаний, требований охраны труда</p>
	<p>Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны</p>			<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>	<p>Предупреждение нарушения порядка проведения обучения по охране труда</p>

	труда					
15	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	В течение года	Члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			В течение года	Директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам
	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением			В течение года	Директор	Обеспечение соблюдения нормативных требований при оплате труда
16	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями	При проведении аттестации	Члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации



			законодательства Российской Федерации)			
Экономика и финансы						
18	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
20	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной	Ежегодно, май	Директор	Повышение ответственности за организацию платных образовательных услуг
	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров			Ежегодно	Директор, заместитель директора по АХР	Повышение ответственности за оформление договоров пожертвования

	пожертвования		деятельности			
	Предоставление ежегодной отчетности			Ежегодно, апрель	Директор, заместитель директора по УВР, АХР	Обеспечение открытости и доступности информации
	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств			Ежегодно, февраль	Директор, заместитель директора по УВР, АХР	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, недопущение взимания денежных средств
21	Соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием МОУ ДО ЦДТ в совершении которых имеется заинтересованность	Осуществление работниками предпринимательской деятельности	Незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Предупреждение незаконного использования служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью
22	Контроль со стороны Учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных

						ценностей
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование						
23	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение открытости информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом
	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование			В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение соблюдения установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование
24	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров,	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Отсутствие нарушений правил учета материальных средств
	Ротация членов			Ежегодно	Директор,	Недопущение работы в

	комиссии по списанию	приемка имущества после окончания действия договора	договоров, приемка имущества после окончания действия договора		заместитель директора по АХР	составе комиссии заинтересованных лиц
	Проведение инвентаризации имущества			Ежегодно	Директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение контроля за сохранностью имущества
Закупки						
25	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение объективности при формировании плана-графика
	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта			В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
26	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение объективности при заключении договоров
	Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю			В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой

	нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения					информированности работника
27	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Наличие независимого эксперта при проверке документации
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации			В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации
28	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок
29	Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников

	правонарушения					
30	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ
31	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников