

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по профилактике коррупционных и иных правонарушений**  
**в МОУ ДО ЦДТ» на 2023-2024 учебный год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее – МОУ ДО ЦДТ)

Задачи:

– систематизация условий, способствующих профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре;

– разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

– совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к проявлениям коррупции;

– разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

– содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МОУ ДО ЦДТ).

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Январь
1.2.	Формирование и утверждение отчета о реализации плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в МОУ ДО ЦДТ За 2023 г.	Директор, отв. за профилактику коррупции	Декабрь
1.3.	Разработка и утверждение плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в МОУ ДО ЦДТ на 2024 г.	Директор, отв. за профилактику коррупции	Январь
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, отв. за профилактику коррупции	В течение года
1.5.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МОУ ДО ЦДТ, в соответствии с изменениями в законодательстве	Директор	По мере необходимости

## 2. Обеспечение открытости деятельности МОУ ДО ЦДТ

2.1.	Размещение на официальном сайте МОУ ДО ЦДТ Публичного доклада директора,	Директор	В течение года
	ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении		
2.2.	Размещение на официальном сайте МОУ ДО ЦДТ информации по противодействию коррупции. Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта МОУ ДО ЦДТ	Директор, отв. за ведение сайта	В течение года
2.3.	Обеспечение открытого доступа к разделу «Интернет-приемная» на официальном сайте МОУ ДО ЦДТ	Ответственный за ведение сайта	В течение года
2.4.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Ответственный за профилактику коррупции	По мере поступления жалоб
2.5.	Отчет руководителя о целевом использовании бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Директор	1 раз в год
2.6.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Ответственный за профилактику коррупции	В течение года
2.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МОУ ДО ЦДТ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Директор, ответственный за профилактику коррупции	Февраль

## 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, отв. за профилактику коррупции	В течение года
3.2.	Встречи трудового коллектива МОУ ДО ЦДТ с представителями правоохранительных органов	Директор, отв. за профилактику коррупции	В течение года

## 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МОУ ДО ЦДТ	Директор	По мере поступления обращений
4.2	Проведение социологического исследования	Зам. директора	Февраль

	среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	по УВР	
4.3.	Проведение Дней открытых дверей в МОУ ДО ЦДТ в онлайн режиме.	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
4.4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) учащихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей в онлайн режиме	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
4.5	Изготовление памяток для родителей «Взятка – не подарок», «Что делать если у вас вымогают взятку»	Ответственный за профилактику коррупции, педагоги-организаторы	Март
4.6	Организация информационной выставки, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией	Ответственный за профилактику коррупции	Декабрь
4.7.	Осуществление личного приёма граждан администрацией МОУ ДО ЦДТ	Директор, зам. директора по УВР, АХР	В соответствии с часами приема
4.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта МОУ ДО ЦДТ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МОУ ДО ЦДТ	Директор	По мере поступления обращений
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1	Разработка и распространение памятки среди работников «Что каждому следует знать о коррупции»	Ответственный за профилактику коррупции	Февраль
5.2	Онлайн семинар по теме «Профилактика коррупционных правонарушений»	Ответственный за профилактику коррупции	Апрель
5.3	Организация информационной выставки, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией	Ответственный за профилактику коррупции	Декабрь
5.4.	Общее собрание работников по теме «Подведение итогов работы, направленной	Ответственный за профилактику	Декабрь

	на профилактику коррупции в МОУ ДО ЦДТ за 2023 г.»	коррупции	
5.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, совещаниях	Директор, отв. за профилактику коррупции	В течение года
5.6.	Организация повышения квалификации педагогических работников МОУ ДО ЦДТ по формированию антикоррупционных установок	Директор, отв. за профилактику коррупции	По мере необходимости
5.7.	Ознакомление работников МОУ ДО ЦДТ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Директор, отв. за профилактику коррупции	В течение года
5.8.	Включение вопросов для проведения собеседования на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности заместителей директора и заведующих отделами	Директор	По мере необходимости
5.9.	Усиление персональной ответственности работников МОУ ДО ЦДТ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор	В течение года
5.10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МОУ ДО ЦДТ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту
5.11.	Проведение с принимаемыми работниками МОУ ДО ЦДТ обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Директор, делопроизводитель	В течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение
<b>6. Профилактическая антикоррупционная работа с учащимися</b>			
6.1.	Проведение онлайн-викторины «Что мы знаем о коррупции?»	Ответственный за профилактику коррупции, педагоги-организаторы	Февраль
6.2.	Размещение и просмотр видео-роликов для учащихся в официальной группе МОУ ДО ЦДТ в социальной сети «ВКонтакте»: «Сказка о коррупции», «Что ты знаешь о коррупции», «Мы против коррупции»	Ответственный за профилактику коррупции, педагоги-организаторы	Апрель
6.3.	Выпуск и распространение памяток учащимся по антикоррупционной безопасности	Ответственный за профилактику коррупции, педагоги-организаторы	Октябрь
6.4.	Проведение акции «Нет коррупции», посвященная международному дню борьбы с	Ответственный за профилактику	Декабрь

	коррупцией	коррупции, педагоги- организаторы	
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МОУ ДО ЦДТ в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Директор, зам. директора по АХР	В течение года
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХР	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
7.4.	Организация финансово-хозяйственной деятельности МОУДО ЦДТ в соответствии с утвержденным учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности	Директор, зам. директора по АХР	В течение года
7.5.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества, анализ эффективности использования	Директор, зам. директора по АХР	В течение года
7.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МОУ ДО ЦДТ	Директор	В течение года
7.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Директор, зам. директора по АХР	Ежеквартально