

Введено в действие
приказом директора
МОУ ДО ЦДТ

от 01.09.2022 № 79
Мониава Л.Г. МГ
«01» сентября 2022 год

Утверждено
на Педагогическом совете
МОУ ДО ЦДТ

протокол от 01.09.2022 № 1

Положение
о внебюджетной деятельности муниципального
образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества городского округа город Михайловка
Волгоградской области».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внебюджетной деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441, Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее – Учреждение) и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления внебюджетной деятельности Учреждения, определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества городского округа город Михайловка Волгоградской области».

1.3. Внебюджетная деятельность Учреждения направлена на реализацию его основных целей и задач и осуществляется в строгом соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Привлечение учреждением дополнительных средств за счет внебюджетной деятельности не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

1.6. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- спонсорская помощь;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники;
- в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
- ведения иной приносящей доход деятельности.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Приносящая доход деятельность:

2.2.1. Образовательная организация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, к ней относится:

- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий, спортивных праздников, соревнований;
- проведение ярмарок и аукционов изделий, изготовленных в объединениях;
- концерты на предприятиях и в учреждениях города;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- проведение детских семейных праздников;
- предоставление режиссерско-постановочных услуг;

- создание групп по подготовке детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- организация и проведение научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий научно-методической направленности;
- экскурсионные услуги;
- услуги по присмотру и уходу за детьми;
- тренинги для детей и взрослых;
- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- изготовление печатных форм;
- копирование машинных носителей информации;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- эксплуатация гаражей и т.п.;
- сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов.

2.3. Платные услуги.

2.3.1. Платные образовательные и иные услуги в Учреждении оказываются в соответствии с действующим законодательством и на основании Положения об оказании указанных услуг.

2.3.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей граждан.

2.3.3. Цены на платные услуги разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.3.4. Организация дополнительных платных услуг осуществляется в соответствии с договорами, заключенными между учреждением, с одной стороны и заказчиками (родителями, законными представителями учащихся), с другой стороны (в 2-х экземплярах) с указанием соответствующих реквизитов.

2.3.5. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Использование имущества, переданного на праве оперативного управления.

2.4.1. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления.

2.4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

2.4.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Добровольные пожертвования и целевые поступления юридических и физических лиц.

2.5.1. Целевые и безвозмездные поступления от юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности учреждения, в части его материально-технического обеспечения либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;

- участия коллективов учреждения и отдельных учащихся в конкурсах и фестивалях различных уровней;

Целевые поступления – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.5.2. Целевые поступления перечисляются на лицевой счет учреждения.

2.5.3. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

2.5.4. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

2.5.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц перечисляются ими на лицевой счет учреждения.

2.5.6. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.5.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.8. Денежные средства в виде пожертвований расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

2.5.9. Учреждению могут предоставляться призовые гранты организациями и фондами, независимо от их организационно – правовой формы, в результате

участия и победы творческих коллективов учреждения в грантовых конкурсах, реализации проектной деятельности.

2.6.10. Призовые гранты перечисляются организациями и фондами на лицевой счёт учреждения и расходуются в соответствии со сметной документацией.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- на внебюджетный счет образовательной организации;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс образовательной организации.

3.3. Учет средств, полученных образовательной организацией от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оплаты труда, в том числе размеры должностных окладов (тарифных ставок), доплат и надбавок сотрудников, осуществляющих свою деятельность за счет внебюджетных средств.

3.4. Калькуляция на оказание услуг по видам внебюджетной деятельности разрабатывается бухгалтерией на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг и утверждается директором учреждения.

3.5. Осуществление учреждением внебюджетной деятельности осуществляется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные работники учреждения, так и специалисты со стороны.

3.7. Работники, заключившие срочный трудовой договор на срок до двух месяцев, могут быть в пределах этого срока привлечены с их письменного согласия к работе в выходные и не рабочие праздничные дни.

3.8. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором, главным бухгалтером и методистом.

3.9. В целях организации внебюджетной деятельности, рационального расходования средств, полученных от внебюджетной деятельности в

соответствии с настоящим Положением, создаётся комиссия из числа работников учреждения, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

3.10. Комиссия по организации внебюджетной деятельности учреждения принимает самостоятельно решение о расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.11. Средства, полученные от внебюджетной деятельности, перечисляются на лицевой счёт учреждения.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на содержание и развитие материально-технической базы учреждения;
- на повышение квалификации сотрудников;
- на иные цели, не противоречащие законодательству и Уставу учреждения.

4.2. Внебюджетные фонды образовательной организации образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности образовательной организации после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором Учреждения, либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

4.4. Корректировка плана финансовой деятельности (в части внебюджетных средств) производится по мере необходимости и утверждается в установленном порядке.

4.5. Оплата счетов, выплата зарплаты из внебюджетных средств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

4.6. Оплата труда работников за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми договорами между администрацией и сотрудниками Учреждения, оказывающими непосредственно эти услуги. Размер оплаты труда за оказываемые услуги устанавливаются по соглашению сторон.

4.7. Фонд заработной платы формируется в рамках утвержденных смет на учебный год.

4.8. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, младшему обслуживающему персоналу устанавливаются в процентном отношении от общей суммы поступающих средств и оформляются приказом директора Учреждения.

5. Порядок зачисления доходов от внебюджетной деятельности

5.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и целевые поступления, поступает:

- в денежной форме – на лицевой счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

5.2. Прием наличных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, прием материальных ценностей – путем постановки их на баланс учреждения.

5.3. Сумма всех средств, поступивших в учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход учреждения.

5.4. Учет средств, полученных учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

6. Контроль и ответственность

6.1. Учреждение распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах утвержденного плана финансовой деятельности.

6.2. Контроль за внебюджетной деятельностью учреждения осуществляют директор и главный бухгалтер учреждения.

6.3. Главный бухгалтер и директор учреждения обязаны своевременно обеспечивать работников учреждения информацией о внебюджетных доходах и расходах учреждения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

6.3. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами внебюджетной деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное и областное законодательство, в муниципальные нормативно-правовые акты и

Устав учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.